

Handbok for Stord Symjing



Oppdatert av styret

Stord, mars 2021

«Symjeglende for alle»

Gjeld for sesong 2021/2022

1. Generelt om Handboka.....	4
2. Styret sine oppgåver	5
Leiar	5
Nestleiar	5
Kasserar	6
Styremedlem A.....	6
Styremedlem B.....	6
Styremedlem C.....	7
Styremedlem D.....	7
Styremedlem E	8
Utøvarrepresentant	8
Varamedlemmer	8
Valkomité.....	9
3. Trenarfunksjonar	10
Hjelpetrenarar:.....	10
Gruppetrenarar:	10
Trenarteam:	11
Instruktør:	11
Hjelpeinstruktør:.....	11
4. Verdier, reglar, forventningar og åtferd	11
Verdiar.....	11
Trenarar	12
Symjarar	12
Foreldre/foresette	12
Generelle Spelereglar	13
Åtferd	14
Slik utviklar me eit godt miljø.....	14
5. Innmelding, utmelding og plikter.....	15
6. Personverns reglar – GDPR	15
7. Kontingentar.....	16
Kontaktinformasjon trenarar	17
8. Oversikt over treningstider.....	18
Oversikt over treningstider i Kulturhuset.....	18
9. <i>Trenarforum</i>	18
10. <i>Reise på stemne</i>	18
11. Lisens	19
12. Forsikring	19

Gjeld for sesong 2021/2022

13.	Eigenandel og kva klubben dekkjer	20
	Lagleiarar/reiseleiarar.....	20
	Straffereaksjonar	21
15.	Terminliste for sesongen 2021	22
16.	Livredningskurs.....	22
17.	Sosial årsplan.....	22
18.	Utstyr for Stord Symjing	22
19.	Dommarar i Stord Symjing	24

1. Generelt om Handboka

Denne handboka skal innehalda oppdaterte rutinebeskrivingar for ulike aktivitetar i Stord Symjing og generell informasjon som gjeld for symjeklubben.

Denne vert utarbeidd etter liknande eksempel frå andre idrettslag i Norge.

Dette kompendiet vil såleis vera retningsgjevande for korleis utøvarar, trenarar, reiseleiarar og andre medverkande i symjeklubben skal gå fram i klubben sine aktivitetar.

Styret har ansvar for å utforma og oppdatera innhaldet i handboka.

2. Styret sine oppgaver

Informasjon om kven som innehar dei forskjellige rollene i styret finn du i organisasjonskartet.

Leiar

Oda Karin Nordfonn

oda.k.nordfonn@uis.no

TLF: 99509559

Leiar står for den daglege leiinga av klubben. Leiar godkjenner og anviser utbetalingar, leiar klubben sine forhandlingar og møter, dersom ikkje anna er fastsett.

Leiar skal sjå til at val, adresseforandringar og liknande som har interesse for krets eller forbund, vert meldt inn. Leiar må saman med kasserar, innanfor gjeldande fristar, senda inn oppgåve over klubben sine medlemmer til overordna instansar (symjeforbund, hovudlaget).

Leiar held, saman med oppmann og nestleiar, kontakt med Kulturhuset sitt personale og leiing.

Leiar er gruppas representant inn i Stord IL og deltar på gruppleiarmøter.

Leiar er som hovudregel styret sin representant i trenarmøte og held kontakt på ein slik måte at klubben til ei kvar tid har tilstrekkeleg med kvalifiserte trenarar og instruktørar.

Leiar har ansvaret for at trenarar og instruktørar har gjeldande politiattest.

Nestleiar

Marianne Kolstø

Marianne.kolsto@stord.kommune.no

TLF: 922 26 132

Nestleiar skal fungera "ved sida av" leiar. Det vil seia at desse deler oppgåvene seg imellom. Nestleiar er saman med leiar kontakt til hovudlaget.

Nestleiar deltek ved behov på trenarmøte (dersom leiar ikkje kan møte).

Nestleiar har ansvar for smittevernlistar og støtter oppmannsfunksjonen.

Kasserar

Hilde H Kjelsnes

hildekjelsnes@gmail.com

TLF: 990 21 332

Kasseraren pliktar å setja seg inn i dei til ein kvar tid gjeldande instruksar og bestemmelsar, og fører klubben sitt rekneskap i samsvar med desse. Kasseraren legg fram rekneskap for styret kvart kvartal.

Kasserar kontrollerer stemneavgifter/overnattingspengar ved vårt eige stemne.

Kasserar utfører utbetalingar/avgifter/betaling av faktura, i tvilstilfelle etter avtale med leiar. Kasserar har ansvar for innkrevjing av medlemskontingentar og treningsavgift i april og september/oktober.

Kasserer har ansvar for oppfølging av posttilgang, via postboksen. Kasserar skal saman med leiar gjennomgå rekneskapen og leggja dette fram for årsmøtet.

Styremedlem A

Randi Gerhardsen

randisaevareid@hotmail.com

TLF: 92217860

Styremedlem A er med som leiar i symjeskulen.

Styremedlem A fører protokoll over alle styremøte, medlemsmøte, årsmøte, og ser til at referatet frå desse vert distribuert til styremedlemmer og andre sentrale personar snarast mogeleg etter møtet.

Styremedlem B

Hjørdis-Kristine Fosse

Hjor-dis-kristine.fosse@akersolutions.com

TLF:95197518

Styremedlem B har ansvaret for å fordele oppgåver ifm det årlege storstemnet til Stord Symjing.

Styremedlem B er sponsoransvarleg ifm storstemnet til Stord symjing og er medansvarleg for å senda søknad om spesielle tilskot /støtte.

Styremedlem B organiserer årleg hjarte- og lungeredningskurs/livredningskurs og fører lister over dei som har gjennomført kurs.

Styremedlem B er også dommarkontakt i klubben.

Styremedlem C

Sigmund Mongstad Hope

Hope5412@gmail.com

TLF: 938 43 483

Styremedlem C er ansvarleg for å senda søknad om spesielle tilskot /støtte.

Styremedlem C har oppmannfunksjon og er ansvarleg for organisering av reise til stemne/treningsleir og liknande saman med nestleiar. Dvs. laga informasjon og distribuere denne i forkant av stemner, køyrelister distribuerast til reiseleiar, bestilla eventuell mat, overnatting, billetter og liknande og gje kasserar melding om utbetalingar knytt til dette.

Oppmannen utarbeidar også terminliste, saman med hovudtrenar/leiar, og deltar på trenermøte.

Styremedlem C er ansvarleg for teknisk utstyr, inklusiv tidtakingsanlegg. Utstyr skal primært lagrast i låsbart skap i hallen. Tek imot førespurnad frå symjarar og trenarar angående ønskje om utstyr og liknande.

Styremedlem D

Aleksander Hystad Ottesen

Aleksander.ottesen@gmail.com

TLF: 466 74 848

Styremedlem D forvaltar medlemsregister og har ansvar for ventelister.

Styremedlem D skal innanfor gjeldande fristar, saman med leiar, rapportera medlemslister til NIF.

Styremedlem D har saman med leiar ansvar for lisens.

Styremedlem E

Rebecca Hildebrandt-Paulin

Rebecca.Hildebrandt@hfk.no

TLF: 900 37 218

Styremedlem E er klubbansvarleg for barneidretten. I situasjonar der barna sine interesser ikkje vert ivaretekne skal styremedlem kontaktast.

Styremedlem E skal er ansvarleg for symjeopplæring og skal vera styret sitt kontaktledd i samband med symjeskulen. Vedkommande sørgjer for instruktørar og koordinerer drift av symjeskulen, og tilhøyrande aktivitetar.

Utøvarrepresentant

Nora Visnes

Utøvarrepresentant vert valt av symjarane i satsingsgruppa. Utøvarrepresentanten har møterett, men ikkje møteplikt på styremøta. Vedkommande står fram for utøvarane sine interesser og skal informera utøvarane om styret sine vedtekter.

Utøvarrepresentanten har ikkje stemmerett.

Varamedlemmer

Varamedlem kan delta på styremøta for å halda seg orientert og for å fremja si meining. Etter avtale deltek varamedlem på styremøtet med stemmerett når eit av styremedlemma er forhindra i å delta.

Birthe Larsen – Administrativ støtte til symjeskulen Trygg i vann. Ansvarleg for sosiale media og nettsida.

Ronny Gudding - Kontaktperson for klubben på saker som gjeld svømmehallen. Ansvarleg for badevaktlistar ifm Kværner/Aker Solutions bading.

Cathrine Brady

Valkomité

Valkomiteen skal være valt på siste årsmøte og rapporterer til og legger frem sitt forslag for årsmøtet.

Valkomiteens oppgåver er:

- Få oversikt - kva og korleis arbeidet skal gjennomføres
- Kven skal velgast
- Kva er oppgavene til den som skal velgast
- Tidsplan som stemmer med lovens krav
- Gi alle ein moglegheit til å komme med forslag

Formann – Espen Nylund

Medlem – Vanja Storetvedt

Medlem – Margareth Simonsen R en

3. Trenarfunksjonar

Hjelpetrenarar:

Hjelpetrenarar er dei som hjelper til på bassengkanten og har som regel ikkje formell trenarkompetanse. Dei er underlagt gruppetrenar og følgjer opplegg lagt opp av denne. Denne gruppa er ei prioritert gruppe på kurs (BS-instruktør og livredning) og klubben er avhengige av nettopp desse.

Gruppetrenarar:

Gruppetrenarane er tildelt trenaransvar for ei gruppe symjarar. Det er klubben sin klare målsetnad at desse verv skal fyllast av personar med trenarkompetanse/-kurs. Det er også klubben si klare målsetning å kunna tilby interesserte vidareutdanning (trenar 1-kurs) for å auka nivået i klubben. Alle skal sjå til at nye medlemmer vert godt mottekne. Trenarane skal vidare føla ansvar for at klubben sitt medlemsregister er oppdatert. Dei må difor hjelpa til å sørge for at alle nye medlemmer blir gitt info om korleis innmelding i klubben skal skje.

I forkant av stemne skal gruppetrenaren sørge for at aktuelle symjarar får informasjon om øvingar og melda dei samla vidare til stevne.stordsymjing@gmail.com for påmelding til stemnet.

Trenarteam:

Halvor Landmark – ansvarleg for treningsopplegg

Jim Steinsland

John Aleksander Norheim

Styret i klubben skal egentleg utnemne ein hovudtrenar. På noverande tidspunkt lukkast ikkje dette. Difor har styret valt som mellombels løysning eit felles trenarteam med ansvar for trenings- og stemneopplegg for satsingspartiet.

Hovudtrenar jobbar også saman med leiar og oppmann i eit felles team der dei er hovudansvarleg for den sportslege drifta av klubben, som koordinering av treningsopplegg, stemnedeltaking, trenarkrefter, innkjøp og disponering av innkjøpt treningsutstyr/hjelpemateriell og liknande etter gitte rammer.

Andre hovudtrenar

Aleksander Ottesen

Vedkomande har ansvar for trenings- og stemneopplegg for Mellomparti.

Instruktør:

Instruktørane har som oppgåve å instruera elevane på klubben sin symjeskule etter NSF`s Symjeskule prinsipp. Dei skal som hovudregel minimum ha BS-utdanning eller tilsvarande.

Hjelpeinstruktør:

Hjelpeinstruktøren skal støtta instruktøren under symjekurs og er underlagt denne. Nyutdanna frå BS-kurs må først praktisera som hjelpeinstruktør i 6 månader før vedkomande får gå inn som instruktør for eigne kurs og først etter at behovet for nye instruktørar har meldt seg.

4. Verdiar, reglar, forventningar og åtferd

Verdiar

Stord Symjing sin verdi er "Symjeglade for alle", klubben har tilbod på tvers av alder og nivå med symjeglade i fokus.

Trenarar

Den som er hovudtrenar har saman med gruppetrenar ansvar for at det er utarbeidd treningsprogram for vedkomande gruppe.

Utarbeidd program skal liggja i gruppa si mappe slik at reservetrenar kan steppa inn om nødvendig.

Dersom ein trenar ikkje kan stilla til avtalt trening, skal vedkomande skaffa erstatning eller underretta symjarane om forandring i opplegget.

Alle trenarar har ansvar for at symjarane overheld reglane i hallen.

Trenaren skal sjå til at alle i si gruppe har gått frå hallen før vedkomande sjølv går. Vidare sjå til at det er ryddig i hallen etter si økt.

Symjarar

For minste- og mellomparti gjeld skuleruta. Ved skulefri som til dømes haust- og vinterferie samt planleggingsdagar er det ikkje trening.

Alle skal møta opp ferdig dusja (med såpe), med badehette og symjebrikkar til fastsett treningstid.

Toalettbesøk skal som hovudregel gjerast før og etter trening.

Symjarane legg ut og tek inn banetau, i tillegg til å setja opp og ta ned vendeflagg.

Glassflasker er forbudt i hallen. Ein kan eta i hallen dersom trenaren har godkjent det (eting i hallen skal vera eit unnatak).

Pausetider under treninga skal overhaldast. Det skal vera ro i pausane. Når pausen er over skal symjarane ha utstyret i orden og vera klare til å halda fram treninga.

Ingen forlèt banen før treninga er ferdig. Unnatak skal avtalast med trenar.

Forlat hall, utstyrsrom og garderobar minst like ryddig som då de kom.

Det vert ikkje tilrådd å la verdisaker liggja i garderobane. Klubben har ikkje ansvar for kler eller verdisaker som vert borte under treningane. Symjarane bør ta med seg verdisaker inn i hallen eller låse dei inn i garderoben.

Foreldre/foresette

Klubben ønskjer engasjerte foreldre som:

- Er interesserte i borna sine aktivitetar, ofte er med borna på trening og stemner.
- Hjelper, og oppmuntrar både eigne og andre sine born.
- Er med på å skapa eit positivt miljø.
- Bidreg ved behov på aktivitetar, dugnader osv.

Mange av aktivitetane er basert på frivillig innsats, enten ved at me bidreg på stemner, i styrearbeid, stiller som lagleiarar eller hjelper trenaren ved behov for å leggja til rette for god og effektiv trening.

Stord si symjegruppe er avhengig av at foreldra bidreg med dugnadsarbeid i samband med klubben sine arrangement. Eksemplar på dugnader er:

- Sal av eventuelle varer/kalender/loddbøker. Det vert forventa at avtalt antall vert seld og gjort opp for ved betaling. Føresette har ansvaret for å hjelpe borna med at fristen for innlevering vert overhaldt.
- Badevakter for Kværner sin velferdsklubb laurdagar og søndagar. Dette er ei viktig inntektskjelde for klubben. Føresette til symjarar på Mellompartiet og Satsing vert sett opp som badevakter. Det er alltid 2 personar til stades på kvar vakt. Ein person med badevaktkurs og ein utan. Me oppmodar så mange føresette som mogeleg å ta badevaktkurs (dette vert arrangert av klubben). Den enkelte må sjølv ta ansvar for å byte vakt dersom tidspunktet ikkje passar.
- Symjeklubben sitt årlege storstemne. Det vert forventa at foreldre set seg inn i dugnadslister som vert sendt ut, melder tilbake dersom vakter/oppgåver ikkje passar og utfører oppgåvene slik at deltakarar og publikum ønsker å koma tilbake.

Generelle Spelereglar

- Respekter klubben sitt arbeid.
- Engasjer deg, men hugs at det er borna som driv idrett – ikkje du.
- Respekter trenaren, hans/hennar arbeid og anerkjenn han/ho overfor borna dine.
- Lær borna folkeskikk. Gå føre som eit godt eksempel.
- Lær borna å tåla både medgang og motgang.
- Motiver borna til å vera positive på trening.
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved usemje snakkar du *med* den det gjeld – ikkje *om* vedkommande.
- Hugs at det viktigaste av alt er at borna trivst og har det gøy.
- Stord Symjing tilbyr eit godt og inkluderande idrettsmiljø som skapar glede, entusiasme, tilhøyra og utvikling. Det er viktig å utvikla seg saman med andre. Gjennom tryggleik og respekt for kvarandre gjer me kvarandre gode.
- I Stord Symjing er me stolte av klubben vår, ber Stord-logoen synleg, men hugs at det forpliktar! Me ønskjer å vera synlege på ein positiv måte.

Åtferd

Symjarane er klubben sitt ansikt ut og det er viktig at dei oppfører seg skikkeleg og høfleg. Me oppmodar alle symjarane våre til aktivt å fremja kameratskap i eigne rekkjer og blant konkurrentar.

Det vert gjort merksam på at alle har eit klart ansvar å halda leiarane orienterte om kvar dei til ei kvar tid oppheld seg. Dette skal overhaldast!

Ved opphald på skule eller annan overnattingsinstitusjon, gjeld vanleg orden og høflegheit, i tillegg til at tekniske innretningar (telefon, heis og liknande) ikkje blir brukt i tide og i utide, og berre når det er nødvendig.

Slik utviklar me eit godt miljø

- Me helsar på kvarandre når me møtest.
- Me gjev oppmuntring til alle – alle er ein del av same lag. Når éin lukkast, dreg ein dei andre med seg
- Me er opne og ærlege, og gjev- og tek imot tilbakemeldingar.
- Me ler mykje, men først og fremst av oss sjølv!
- Me respekterer ordensreglane i avdelinga og hjelper kvarandre å rydda opp etter oss.
- Mobbing vert ikkje tolerert.
- I Stord Symjing utviklar me venskap.

5. Innmelding, utmelding og plikter

Medlemmer i Stord Symjing pliktar å følgja gjeldande lover og regler i klubben (ref. vedtekter og hallregler). Brot på desse kan føra til utestenging av kortare eller lengre tid.

Informasjon om innmelding vert gitt til føresett i forkant av oppmøte til første trening, det er viktig at innmelding blir gjort så snart som mogleg. Medlemmer som vert borte frå trening utover tre veker utan å melda frå til trenar, risikerer å mista plassen i sin bane. Vedkomande får på ny plass dersom kapasiteten tillèt det.

Skulle det vera noko som er uklart, kan ein kontakta trenar eller ein av styremedlemmene.

Skulle det skje at kapasiteten er sprengt, vert nye medlemmer tekne inn etter nivå/venteliste. Styreleiar/medlemsansvarleg avgjer opptak av nye medlemmer fortløpande saman med partitrenar.

Utmelding/overgangar skal skje skriftleg til styret (medlemsregister-ansvarleg) ved å sende mail til epost.stordsymjing@gmail.com, merk epost med utmelding/overgang.

Munnlege beskjeder, beskjeder via sms eller via trener er ikkje å rekna som skriftleg utmelding.

Symjarar som står som medlem i klubben etter 31. august og /eller 15. januar kvart år, må betala kontingent for gjeldande halvår.

6. Personverns reglar – GDPR

Personvernserklæring for Stord Symjing finn du på heimesida:

<http://stordsvomming.starlightcms.com/om-stord-symjing/personvern-gdpr>

7. Kontingentar

Det vert betalt kontingent for kvart halvår. Kontingent vert fastsett på årsmøte, avhengig av symjeparti.

Følgjande satsar gjeld:

- Minsteparti: 550 per halvår
- Mellomparti: 700 per halvår
- Satsingsparti: 850 per halvår

Dersom to eller fleire er i same familie vert det gjeve 200 kroner rabatt for andre, tredje medlem osv.

Giro vert sendt ut i løpet av mars/oktober kvart år.

Medlemskontingent for symjarar på 100 kroner vert innkrevja ein gong i året.

Medlemskontingent for trenarar og styremedlemmer er satt til 50 kroner.

Som medlem i Stord Symjing er ein automatisk også medlem i Stord idrettslag – hovudlaget, fordi Stord Symjing er medlem av Stord idrettslag – allianseidrettslag. Kontingent for dette vert ekstra innkrevja ein gong kvart år (per dags dato 300 kr).

Kontingenten til hovudlaget - for trenar og styremedlemmer vert betalt av Stord Symjing.

Organisering av partia for Stord Symjing

Kontaktinformasjon trenarar

Trenar merka med * på parti er primær kontaktperson

Måndag:

Mellom: Tiril Storetvedt Husebø

Satsing: Frida Storetvedt Husebø

Tysdag:

Minste 1: Gunnhild Litlabø og Stein Klimek

Satsing: Jim Steinsland

Mellom: Aleksander H. Ottesen *

Onsdag:

Satsing: John A Norheim

Torsdag:

Minste: Stein Eldøy Rossland

Gro Østrem og Silje Helland

Satsing: John A Norheim

Fredag:

Mellom: Tiril Storetvedt Husebø / Inger Christin Barane

Satsing: John A Norheim

Laurdag:

Satsing: Eigentrening

Søndag

Satsing: Jim Steinsland

Trenar kontakter	Telefon	E-post	Parti
Stein Eldøy Rossland	924 49 211	St1_nor@hotmail.com	Minste torsdag
Silje Helland	988 46 651	siljehelland@hotmail.com	Minste torsdag
Gro Østrem	928 52 979	gro_ostrem@hotmail.com	
Jim Steinsland	41583326	Jim_Jhonsen@hotmail.com	Satsing
John A Norheim	41014018		Satsing
Frida Storetvedt Husebø	99365903		Satsing
Gunnhild Litlabø	976 30 336	glitlabo@online.no	Minste tysdag
Stein Klimek	970 59 563	stein.klimek@wengelsen.no	
Aleksander Hystad Ottesen	46 67 48 48	Aleksander.ottesen@gmail.com	Mellom
Tiril Storetvedt Husebø	979 88 002		
Inger Christin Barane			

8. Oversikt over treningstider

Oversikt over treningstider i Kulturhuset

Måndag	Tysdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Laurdag	Sundag
17.00 -19.00	15.00 - 17.00	19.00 - 21.00	15.00 - 17.00	15.00 - 17.00	14.00 – 16.00	18.00 – 20.00

9. Trenarforum

Stad: Grupperom i Kulturhuset eller Idrettstova Vikahaugen

Antal: 4 gonger i året

Kven: Alle trenarane i Stord Symjing

Trenarforumet rapporterer til styret via leiar.

10. Reise på stemne

Premiss

- Som ein hovudregel må utøvarar vera fylte 11 år før dei får dra på approberte stemne utanfor øya.
- Alle får delta på Stordstemnet, samt interne klubbstemne me set opp gjennom sesongen. Dette for å gje dei minste ei trygg og god tilnærming til symjing som konkurranseidrett.
- Alle som reiser på stemne må betala ein eigenandel.
 - 1 dags stemne: 300 kroner
 - 2 - dagars stemne: 400 kroner utan overnatting
600 kroner m/ 1 overnatting, skule/Montana
800 kroner m/ 2 overnatting, skule/ Montana
800 kroner m/ 1 overnatting hotell
 - Tre – dagars stemne: 1000 kroner
 - Søskenmoderasjon: 200 kroner (1 dags)
 - Søskenmoderasjon: 300 kroner (2 dagars utan overnatting)
 - Søskenmoderasjon: 400 kroner (2 dagars med overnatting skule)
 - Søskenmoderasjon: 600 kroner (2 dagars med overnatting hotell)
 - Søskenmoderasjon : 800 kroner (3 dagars)
- Kva inngår i eigenandelen:
 - Reise til og frå stemnet.
 - Overnatting
 - Middag / kveldsmat (ved overnatting)
- Kva må utøvar ha med på stemne:
 - Treningsklede og symjetøy
 - Mat til mellommåltida
 - Lommepengar

11. Lisens

Alle utøvarar som reiser på approbert stemne må løyse lisens i byrjinga av året før det første stemne dei deltek i. Dersom lisensen ikkje er betalt vert utøvarane ikkje påmelde. Ansvarleg gruppetrenar kontrollerer lisensen i samarbeid med leiar før påmeldinga.

12. Forsikring

Alle barn til og med 12 år, som er medlem av ein klubb som er tilslutta Norges Idrettsforbund, og Olympiske Komité, er forsikra.

Gjensidige er ansvarleg for Barneidrettsforsikringen i NIF frå 01.01.2015.

Frå det året han/ho fyller 13, så kan utøvaren betale lisens for å bli forsikra.

Ved innbetalt startlisens vert lisensinnhavaren ulukkesforsikra i Gjensidige.

Lisensperioden følger kalenderåret – dvs. 1. januar – 31. desember.

Ver obs på skadeforsikringa som er inkludert i lisensen. Informasjon om forsikringane finn du her <https://svomming.no/forbundet/klubbdrift/organisasjon/forsikringer/>

13. Eigenandel og kva klubben dekkjer

Symjarar

På klubben sine egne stemne, her under klubb-, rekrutt- og opne stemner, vert startkontingenten i sin heilskap subsidiert av klubben.

Eigenandelar ved treningsleirar og andre samlingar vert avgjort i styret frå gong til gong.

Der klubben sine symjarar deltek på arrangement, saman med andre klubbar, skal det tilstrebast at symjarane vert gjevne omtrentleg same vilkår som for øvrige lokale deltakarar frå andre klubbar.

Symjarar som ønskjer det kan delta på stemner utanom klubben sine oppsett, etter godkjenning frå oppmann/trenar. Det krevst då at deltakaren bær hovudtyngda økonomisk. Klubben vil normalt berre dekkja delar av startkontingenten på slike stemne.

Lagleiarar/reiseleiarar

Som hovudregel skal symjarane alltid vera under leiing av oppnemnt lag- / reiseleiar. Ved stemnedeltaking som inkluderer reising, dekkjer klubben utgifter etter følgjande reglar:

1. *Hovudregel er alltid at utgiftene vert haldne lågast mogeleg. Det vert forventa nøktern standard. .*
2. *Kompensasjon for bruk av eigen bil er per no kr. 1,50 pr. km pluss bompengar, dette vert runda av for kvart stemne.*
3. *Overnatting vert dekt fullt ut. Klubben brukar, så sant det er mogeleg, skuleovernatting / Vandreheim. På større overnattingsstemne vert tilbod frå arrangør eller rimelegare alternativ brukt. Utgifter ut over dette vert berre unntaksvis dekt, og skal i alle fall godkjennast på førehand.*
4. *Klubben dekkjer kost ihht. program/info for stemnet.*
5. *Reiseutgifter ikkje nemnt under punkt 2,3 og 4 vert normalt dekt fullt ut, så framt ein har følggt punkt 1.*
6. *For øvrig vert berre dokumenterte utgifter dekt.*

Leiar(ar) skal sjå til at klubben sitt opplegg vert følggt, og rapporterer direkte til styret.

Leiar(ar) skal skriva reise- / stemnereferat med resultatliste til webansvarleg umiddelbart etter reise/stemne.

Reiseleiar skriv fullstendig reiserekning og leverer denne til kasserar så raskt som mogeleg etter at stemnet er avslutta.

Straffereaksjonar

Ved brot på klubben sitt reglement kan det koma på tale med straffereaksjonar.

Eventuell reaksjon vert bestemt av styret på bakgrunn av innhenta/mottekne opplysningar. Avgjerd vert fatta av styret, unnateke vedtak om ekskludering, kan ikkje ankast. Årsmøtet er ankeinstans ved ekskludering. Vedtak om ekskludering skal vedtakast av fulltaleg styre og ha minimum 2/3 av stemmene for å vera gyldig.

15. Terminliste for sesongen 2021

Oppdatert terminliste finn du på heimesida til Stord Symjing
<http://stordsvomming.no/terminlister>

- Treningar melder inn til stevne.stordsymjing@gmail.com om kven som skal meldast på stemne.
- Ved behov må utøvarar skrive under på stemnekontrakt (sjå eige vedlegg) før dei dreg på stemne.

16. Livredningskurs

Det vert ved behov gjennomført livredningskurs for trenarar, instruktørar og andre vaksne i klubben (obligatorisk for trenarar og instruktørar).

17. Sosial årsplan

Aktivitet	Ansvar	Dato
Oppstartsleir		August/September
Julebasar	Styret	Desember
Sommaravslutning	Styret	Juni
Sosiale samlingar	Komité per gruppe	Etter avtale

Klubben har årleg budsjett for sosiale samlingar/aktivitetar. Dette vert organisert ved hjelp av foreldre som frivillig seier seg ansvarlege for å planleggja aktivitetar. Opplegget for aktivitetar er opp til gruppa, så lenge det er innanfor klubben sine reglar.

18. Utstyr for Stord Symjing

Utstyr	Skildring	Oppbevaring
Tidtakaranlegg	Boksar til plater Tidtakarboks Startarboks Koffert med kablar og koplingar	Kulturhuset
Tidtakarplater	7 stykk tidtakarplater	Kulturhuset
Omega tidtakarklokke	Tidtakarklokke med printfunksjon	Kulturhuset
Programvare tidtakaranlegg	Ares programvarepakke m/manual	Kan lastast ned frå nettet
"Førstehjelpsdukker"	Koffert med 6 stykk	Kulturhuset
Bag med stoppeklokker	Mange klokker	Kulturhuset
PC til Ares (tidtakaranlegg)	Bærbar PC	Kulturhuset
PC til Victoria	Bærbar PC	Kulturhuset
Printer	Epson	Kulturhuset

Gjeld for sesong 2021/2022

2 Skjermer til PCer		Kulturhuset
Merker symjeopplæring	Til Symjeskulen	Rebecca Hildebrandt - Paulin
Diverse teknikk utstyr	1 Finis Kick Pro 2 Finis Tech Toc 2 Finis Forearm Fulcrum paddles	Kulturhuset
4 Spegler	Spegler til bassengbunn for teknikk trening	Kulturhuset

19. Dommarar i Stord Symjing

- Tone Nygård
- Stein Klimek
- Ståle Liset
- Ulf Bloch
- Torfinn Tønnessen
- Oda Karin Nordfonn
- Elin Moe Ese
- Rebecca Hildebrandt-Paulin
- Terese Blom Emanuelsson
- Ingrid Undheim

